

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI PISA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA
COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE ATTIVITA' DI PRE-POST SCUOLA PER L'ANNO
SCOLASTICO 2026/2027**

Tra

Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1 56100, C.F. 00341620508, rappresentato Dal Dirigente Dott. Francesco Sardo, domiciliato per la carica nella sede sopraindicata, che agisce in esecuzione dell'Atto del Sindaco n. 111 del 29/10/2025, con la quale viene conferito incarico dirigenziale della Direzione *"Politiche della Casa –Servizi Educativi – Politiche attive del Lavoro"*;

e

Istituto Comprensivo..... con sede in Via ..., C.F.rappresentato da.....nata a il, in qualità di dirigente scolastico e domiciliata per la carica nella sede sopraindicata,

Premesso che:

- Il Comune di Pisa con determinazione dirigenziale n. del ha approvato un avviso pubblico che si intende integralmente richiamato anche se non materialmente allegato rivolto agli Istituti Comprensivi interessati all'accesso al sostegno per il servizio di pre-post scuola per l'anno scolastico 2026/2027;
- L'Istituto Comprensivo.... ha presentato richiesta secondo quanto previsto dall' avviso approvato con determinazione dirigenziale n. **del **;
- Il Comune di Pisa con determinazione dirigenziale n. **del ** ha assegnato all'Istituto Comprensivo... la somma complessiva pari a euro ***;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

Le premesse e l'allegato fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Finalità e oggetto

La convenzione ha per oggetto il sostegno alle attività di pre-post scuola finalizzate alla migliore conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie; le attività saranno realizzate direttamente dall'Istituto Comprensivo, che si assume ogni onere ivi compreso quello di individuare l'operatore economico a cui affidare la realizzazione delle attività.

Art. 3 – Risorse economiche

Per la realizzazione delle attività di cui sopra, il Comune di Pisa si impegna a compartecipare alle spese mediante l'erogazione di una somma pari a Euro

La stessa sarà liquidata previa rendicontazione delle attività svolte e delle spese effettivamente sostenute. Non sono ammesse a rendicontazione spese per acquisto di beni durevoli o spese di investimento.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 8 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici del Comune di Pisa, l'ammontare del contributo concesso non potrà superare L' 80% della spesa complessiva effettivamente sostenuta e, comunque, non potrà superare la differenza tra entrate e uscite

Art. 4 Modalità di verifica e valutazione

Il Comune si riserva di monitorare e verificare l'attuazione delle attività mentre l'Istituto – al termine delle medesime – si impegna a trasmettere al Comune la relazione conclusiva dell'intervento e la rendicontazione. La rendicontazione dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- elenco iscritti e frequentanti con indicazione di numero settimane, tariffe applicate, eventuali disabili e casi sociali accolti;
- relazione illustrativa delle attività effettuate con rilevamento del gradimento dell'utenza;
- giustificativi di spesa (fatture, ricevute ecc....) comprensivi di relative quietanze dalle quali si evinca l'esito positivo del pagamento e la data valuta;
- giustificativi di entrata (ricevute di pagamento delle rette a carico dell'utenza).

La documentazione suddetta, come sopra specificata e completa, dovrà essere inviata **entro e non oltre lunedì 30 novembre 2027** tramite pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

In mancanza della presentazione della documentazione entro il termine suddetto, il contributo verrà revocato interamente o solo nella parte non rendicontata correttamente alla data di scadenza su menzionata.

Art. 5 – Responsabilità e obblighi a carico dell'Istituto Comprensivo

L'Istituto si impegna a:

- individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio, nel rispetto della normativa vigente;
- provvedere a tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio, ivi compresi gli oneri economici derivanti;
- provvedere alla comunicazione con l'utenza;
- destinare le risorse comunali all'abbattimento dei costi per l'utenza;
- rispettare gli impegni assunti e dare evidenza all'utenza che le attività sono realizzate con la compartecipazione del Comune;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla tutela della privacy e all'antipedofilia;
- ammettere tutti gli utenti che ne facciano richiesta, senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- trasmettere la documentazione richiesta nel precedente articolo.

Art. 6 Inosservanza degli impegni

L'inosservanza degli impegni derivati dalla sottoscrizione della presente convenzione comportano la sospensione o la revoca totale delle risorse assegnate.

Art. 7 Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito del Comune di Pisa.

Art. 8 Imposte e bollo

Ai sensi dell'art. 27 bis Allegato B – Tabella come modificato dal comma 646 dell'art. 1 della l. 30 dicembre 2018 n. 145, il presente contratto è esente da imposta di bollo.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 9 Validità della convenzione

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 10 Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Pisa.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Pisa

Per L'Istituto Comprensivo